

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 с. Александров-Гай Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2 с. Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

413371 Саратовская область
Александрово-Гайский район
с. Александров-Гай, ул. Почтовая, д.73
Эл.почта mbousosh2ag@yandex.ru
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 2
С. Александров-Гай
Саратовской области
№ 287 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
МБОУ СОШ № 2 с. Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 5 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(законных представителей)
МБОУ СОШ № 2 с. Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 5 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ № 2 с. Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 5 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе Филиала МБОУ СОШ №2 с.
Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области в с. Варфоломеевка
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Филиала МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Варфоломеевка (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Филиала МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Варфоломеевка Александрово-Гайского муниципального района (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ №2, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

