

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
Александрово-Гайского муниципального района  
(МБОУ СОШ №2)

Приказ

от 19.08.2024 г.

№ 254

с. Александров-Гай

**О назначении наставников  
и формировании наставнических пар**

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и в соответствии с дорожной картой внедрения программы наставничества в МБОУ СОШ № 2 на 2024/25 учебный год

Приказываю:

1. Назначить наставниками:

- Цыплакова Н.В. учителя начальных классов;
- Танкиеву М.Ч. учителя начальных классов;
- Федечкина С.В. учителя физической культуры

2. Сформировать следующие наставнические пары:

Модель	Наставник	Наставляемый
«Учитель – учитель»	Цыплакова Наталия Васильевна	Новокрещенова Дарья Викторовна
	Федечкин Сергей Васильевич	Кирьянов Павел Алексеевич
	Танкиева Маржан Чалкановна	Аубекерова Диана Дархановна
	Танкиева Маржан Чалкановна	Амангалиева Сабина Темержановна

3. Куратору наставнических пар Ляляевой С.В.:

- поддерживать наставнические пары в разработке собственных индивидуальных планов развития, коррекции и отслеживании результатов;
- отслеживать реализацию дорожной карты внедрения программы наставничества в МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай на 2024/25 учебный год;
- 

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  А.А. Котова

С приказом ознакомлены:

Цыплакова Н.В.  
Танкиева М.Ч.  
Федечкин С.В.  
Новокрещенова Д.В.  
Кириянов П.А.  
Аубекерова Д.Д.  
Амангалиева С.Т.

Приложение №1  
к приказу № 254 от 19.08.2024

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

Рольевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого:

Ф. И. О., должность наставника:

Срок осуществления плана: с 16.10.2024 по 20.05.2025.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1	Провести само-диагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 20.11.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 20.11.	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных	До 20.11.	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	



	компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2			
--	---	--	--	--

**Раздел 2. Вхождение в должность**

2.1	<p>Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.</p> <p>Изучить структуру управления ОО</p>	До 10.12.	<p>Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Изучена структура управления школой и функции органов управления.</p> <p>Изучена Программа развития</p>	
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	До 10.12.	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 10.12.	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педаго-	До 10.12.	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время	

	ги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия		визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 10.12.	Изучены правила размещения информации в сети интернет	
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 10.12.	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 10.12.	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 10.12.	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	
2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	До 01.03.	Организован результативный учебный процесс по предмету «Математика» в 5-х классах.  Организован результативный учебный процесс по учебному курсу «Основы финансовой грамотности»	



2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.04.	Изучены методы самоанализа урока.  Представлены пять самоанализов урока	
<b>3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1-4-х классов	До 01.02.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1-4-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	До 15.02.	Освоен подход SMART-целеполагание	
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся	До 15.02.	Изучен опыт организации тематических квестов по финансовой грамотности	
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 01.03.	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 8 «В». Проведен классный час с привлечением родителей «Профессии наших пап и мам»	
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.02.	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «Математика» для 5-х классов	
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 20.03.	Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции	

3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 10.12.	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога. Узнать возможности использования ресурсов РМО, стажировочных площадок	До 15.02.	Выбраны формы собственного профессионального развития на 2023/24 учебный год:	
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 01.02.	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	
3.10	Изучить лучшие практики изучения финансовой грамотности на уроках математики	До 15.04.	Изучена практика разработки и организации обучающих игр по финансовой грамотности	
3.11	Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов	До 15.05.	Подготовлена статья на тему «...»	

Подпись наставника \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись наставля-  
емого \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись



№ п/п	ФИО педагога	Дата рождения	Место работы	Должность	Педагогический стаж	Нагрузка (согласно тарификационному списку) (итого, с указанием наименования преподаваемых предметов, количества часов; количества ставок)
1	Новокрещенова Дарья Викторовна	03.03.2002г.	МБОУ СОШ № 2 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области	учитель начальных классов	11 месяцев	начальные классы - 18 часов; классное руководство - 1 ставка;
2	Кирьянов Павел Алексеевич		МБОУ СОШ № 2 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области	учитель физической культуры	10 месяцев	4 часа
3	Аубекерова Дина Дархановна	20.02.2000г.	филиал МБОУ СОШ № 2 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с.Варфоломеевка	учитель начальных классов	9 месяцев	начальные классы - 18 часов; классное руководство - 1 ставка;
4	Амангалиева Сабина Темержановна д/о	21.02.2001г.	филиал МБОУ СОШ № 2 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с.Варфоломеевка	учитель начальных классов	2 года 3 месяца	начальные классы - 18 часов; классное руководство - 1 ставка;