

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 с.Александров-Гай
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

от ____ № _____
на ____ от _____

413371 Саратовская область
Александрово-Гайский район
с.Александров-Гай
ул.Почтовая, 73
эл.почта mbousosh2ag@yandex.ru

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2
с.Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 6 от 16.11.2021 г.
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
МБОУ СОШ № 2 с.Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 7. от 15.11.2021г.
СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ СОШ № 2 с.Александров-Гай
Саратовской области
протокол № 8 от 15.11.2021г.)

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ № 2
с.Александров-Гай
Саратовской области
№ 335 от 16.11.2021 г.



Положение
о порядке обеспечения дополнительным
питанием обучающихся в части бесплатного
предоставления молока.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения дополнительным питанием
обучающихся в части бесплатного
предоставления молока.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи дополнительного питания обучающихся в ОУ в части бесплатного предоставления молока.

1.3. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4 классов ОУ бесплатным молоком за счет бюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН.

2. Основные задачи при организации дополнительного питания обучающихся в ОУ:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Мероприятия по реализации задач по организации дополнительного питания учащихся в ОУ:

3.1. Обязанности директора, ответственного за организацию дополнительного питания учащихся и классных руководителей ОУ:

3.2. Директор ОУ назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока.

3.3. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л на обучающегося в соответствии с фактическим присутствием в школе обучающихся.

3.4. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале учета выдачи молока.

3.5.Классные руководители 1-4 классов выдают молоко обучающимся в классе или столовой, ведут разъяснительную работу среди родителей, учащихся о пользе молока и молочных продуктов.

4.Порядок предоставления бесплатного молока учащимся ОУ:

4.1.Бесплатное молоко выдается обучающимся ежедневно.

4.2.Время получения молока определяется администрацией ОУ.

При установлении дистанционного обучения, карантина, каникул, молоко не выдается. Обучающимся, находящимся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении на дому, молоко не выдается.

4.3.Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л ежедневно каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

4.4.Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников.

4.5.Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25⁰С. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

4.6.Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

4.7.Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.