

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Александрово-Гайского муниципального района

Приказ

От 11.07.2023г №
Гай

с. Александров-

**«О реализации Профориентационного
минимума в МБОУ СОШ №2
с. Александров-Гай»**

В соответствии с письмом Министерства образования Саратовской области от 29.06.2023 № 01-27/5544, приказом управления образования администрации Александрово –Гайского муниципального района № 160 от 10.07.23г, в целях обеспечения реализации профориентационного минимума В МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию Профминимума заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай Ляляеву С.В.

2 Заместителю директора по УВР Ляляевой С.В.:

2.1.Разработать план профориентационной работы на 2023-23024т уч.г. в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума и направить его до 30 августа 2023 года на электронную почту управления образования. Использовать перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию , на 2023/2024 учебный год при формировании плана воспитательной работы.

2.2.Включить в расписание занятий 6-11 классов МБОУ СОШ №2 с. Александров-Гай проведение профориентационных уроков (1 раз в неделю; рекомендованный день недели—четверг)

2.3. Использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее», размещенную на сайте (<https://fgosreestr.ru/>); использовать в программе региональный компонент (не более 10 часов) в срок до 30 августа.

2.4. Разместить на официальных информационных ресурсах МБОУ СОШ №2 список программ дополнительного образования, доступных обучающимся 6-11 классов в 2023-2024 уч.г. в срок до 19 августа 2023г.



2.5. Обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов МБОУ СОШ №2 во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

2.6. Утвердить перечень профильных предпрофессиональных классов и список обучающихся этих классов, а также опубликовать указанный перечень на официальных ресурсах ОО в срок до 12 августа 2023г.

2.7. О проделанной работе сообщить в Управление образование в срок до 19 августа 2023 г.

3. Назначить педагогом-навигатором проекта «Билет в будущее» учителя русского языка и литературы Зыкову Н.А.

4. Педагогу-навигатору Зыковой Н.А.:

4.1. Авторизироваться в личном кабинете на платформе «Билет в будущее» в срок до 10 июля 2023 года

4.2. Пройти обучение на платформе « Билет в будущее» в срок до 1 августа 2023 года.

4.3. Предоставить шаблон обучающихся 6-11 классов на адрес электронной почты Управления образования и omcpopr@soiro.ru в срок до 8 сентября 2023 года.

4.4. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации Профминимума на адрес электронной почты: omcpopr@soiro.ru в срок до 8 сентября 2023 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.А. Котова

С приказом ознакомлены:
Ляляева С.В.

